



Universidad Tecnológica de Panamá

Dirección de Comunicación Estratégica



Guía para el Diseño y Publicación de Anuncios

1. **Objetivos:** brindar los pasos para el diseño y publicación de anuncios en la página web de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP), que incluye información de facilidades para los estudiantes, y los logros y actividades relacionadas con la universidad.
2. **Referencias:**
 - 2.1. Ley No.6 de 22 de enero de 2002 “Que dicta las normas de Transparencia en la Gestión Pública establece la acción de Habeas Data y dicta otras disposiciones”.
3. **Glosario:**
 - 3.1. **Logotipo:** símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.
 - 3.2. **Tipografía:** diferentes estilos o tipos de letras que podemos elegir al hacer un diseño o escribir un texto.

4. Formularios:

Nº.	Documento	Código
1	Solicitud de Servicios	FC-DICOMES-01

5. Pasos:

- 5.1. Los interesados deben hacer la solicitud del diseño de los anuncios a través del formulario FC-DICOMES-01 Solicitud de Servicio, por lo menos 15 días antes de la fecha de publicación requerida. Este Formulario lo puede descargar en el siguiente enlace: <https://utp.ac.pa/formulario-de-diseno-grafico>.
- 5.2. El interesado debe detallar los trabajos en la sección del formulario correspondiente a Diseño Gráfico y adjuntar la información a la solicitud con los siguientes requerimientos:
 - 5.2.1. Tipografía: en formato Word, letra Arial, tamaño 12 pts.
 - 5.2.2. Imágenes: en formato JPG, PSD, PDF, EPS, PNG y TIFF. Con resolución mínima de 100 - 300 dpi.
 - 5.2.3. Logotipo de las empresas o instituciones: deben ser compatibles con Corel Draw, Photoshop e Ilustrador.
 - 5.2.4. Formato: tamaño del arte (dimensiones) y posición (horizontal o vertical).
- 5.3. El solicitante debe reenviar el FC-DICOMES-01-01 a dicomes@utp.ac.pa.
- 5.4. Una vez revisada y aprobada por el director de la Dirección de Comunicación Estratégica (DICOMES), se envía la solicitud y texto e imágenes adjuntas al Departamento de Diseño Gráfico, donde se revisa si trae todo lo requerido en cuanto a formato, tipografía, calidad de las imágenes, entre otros.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	“Documento No Controlado” a excepción del original
GC-DICOMES-03	00	04/07/2022	Página 1 de 2	



Universidad Tecnológica de Panamá
Dirección de Comunicación Estratégica



Guía para el Diseño y Publicación de Anuncios

Nota: si la solicitud no contiene los requerimientos necesarios, la DICOMES se contactará con la persona responsable de la solicitud para que reenvíe esta, nuevamente, con el formato adecuado.

- 5.5. La DICOMES asigna un diseñador gráfico, quien confecciona el diseño.
- 5.6. Una vez hecho el diseño, se le envía al solicitante. En caso de requerir algún cambio, se realiza el ajuste y remite nuevamente al solicitante. De tener el visto bueno del responsable de la solicitud, se envía a la Sección de Información y Relaciones Públicas, para su publicación en la página web de la UTP.

6. **Anexos:** ninguno.

7. **Historial de Cambio del Documento:**

Naturaleza de Cambio	Fecha	Revisión

8. **Responsables:**

Actividad	Cargo	Nombre	Firma
Documentado por:	Jefe de Sección de Infor. Y Relac. Públicas / DICOMES	María Felix Nieto	<i>María Felix Nieto</i>
Revisado por:	Planificador – DEYC DIPLAN	María Pinilla	<i>María Pinilla</i>
	Jefe del DEYC – DIPLAN	Brenda Pinzón	<i>Brenda Pinzón</i>
Aprobado por: Fecha: 5/7/22	Director de la DICOMES	Danilo Toro	<i>Danilo Toro</i>