



# Universidad Tecnológica de Panamá

## Dirección de Comunicación Estratégica



### Procedimiento para el Diseño y Publicación de Anuncios para el Sitio Web y Redes Sociales

1. **Objetivos del Procedimiento:** establecer los pasos necesarios para realizar el diseño y publicación en el sitio web de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) y redes sociales de las actividades relacionadas a los procesos de admisión, anuncios de eventos o actividades de diversos tipos, entre otros.
2. **Campo de Aplicación:**
  - 2.1 Dirección de Comunicación Estratégica.
  - 2.2 Todas las unidades administrativas, académicas y de investigación de la UTP.
3. **Abreviaturas y Siglas:**
  - 3.1 **DEYC:** Departamento de Evaluación y Calidad.
  - 3.2 **DICOMES:** Dirección de Comunicación Estratégica.
  - 3.3 **DIPLAN:** Dirección General de Planificación Universitaria.
  - 3.4 **UTP:** Universidad Tecnológica de Panamá.
4. **Glosario:**
  - 4.1 **Diseño:** actividad creativa y técnica que consiste en transmitir ideas por medio de imágenes, en especial en libros, carteles y folletos.
  - 4.2 **Logotipo:** símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.
  - 4.3 **Tipografía:** son los diferentes estilos o tipos de letras que podemos elegir al hacer un diseño o escribir un texto.
5. **Referencias:**
  - 5.1 Ley No.6 de 22 de enero de 2002 “Que dicta las normas de Transparencia en la Gestión Pública establece la acción de Habeas Data y dicta otras disposiciones”.
  - 5.2 Guía para el Diseño y Publicación de Anuncios, GC-DICOMES-03.

#### 6. Formularios:

Nº.	Documento	Código
1	Solicitud de Servicios	FC-DICOMES-01

#### 7. Descripción:

- 7.1 Los interesados deben hacer la solicitud del diseño y publicación de los anuncios, a través del formulario FC-DICOMES-01 Solicitud de Servicio, el cual puede descargar en el siguiente enlace: <https://utp.ac.pa/formulario-de-diseno-grafico>.
- 7.2 El interesado debe enviar este formulario a través de correo electrónico: [dicomes@utp.ac.pa](mailto:dicomes@utp.ac.pa) o entregar en la DICOMES, ubicada en la planta baja del edificio de

Código	Revisión:	Fecha:	Página	“Documento No Controlado” a excepción del original
PC-DICOMES-01	00	04/07/2022	Página 1 de 3	



## Universidad Tecnológica de Panamá Dirección de Comunicación Estratégica



### Procedimiento para el Diseño y Publicación de Anuncios para el Sitio Web y Redes Sociales

Postgrado. Los trabajos de diseño se deben solicitar, al menos, 2 semanas o 10 días hábiles, antes de la fecha de publicación requerida.

**Nota 2:** en caso de solicitarse solo la publicación de un anuncio ya diseñado, esta debe hacerse, al menos, 1 semana o 5 días hábiles, antes de la fecha de publicación requerida.

**7.3** Los formatos de la información que debe adjuntarse a las solicitudes son:

**7.3.1** Tipografía: Programa Word, letra Arial tamaño 12 pts.

**7.3.2** Imágenes: en formato JPG, PSD, PDF, EPS, PNG y TIFF. Con resolución mínima de 300 dpi.

**7.3.3** Logotipo de las empresas o instituciones: deben ser compatibles con los programas Corel Draw, Photoshop e Illustrator.

**7.3.4** Formato: tamaño del arte (dimensiones) y posición (horizontal o vertical).

**7.3.5** Especificar si el anuncio será para redes sociales o página web.

**7.4** Con el visto bueno de la DICOMES, se remite la solicitud, texto e imágenes adjuntas, al Departamento de Producción Gráfica de DICOMES que realiza la revisión del texto.

**7.5** El diseñador gráfico del Departamento de Producción Gráfica revisa el cumplimiento de la Identidad Visual ( ver: <https://utp.ac.pa/identidad-visual-de-la-utp>).

**7.6** El Departamento de Producción Gráfica envía el diseño realizado a la revisión del director de la DICOMES y al solicitante del arte. En caso de requerir cambios el Departamento de Producción Gráfica realiza los ajustes solicitados.

**7.7** Dado el visto bueno del diseño, el Departamento de Producción Gráfica envía a la Sección de Información y Relaciones Públicas para su publicación.

**7.7.1** Los anuncios que se publican en el sitio web para los despliegues de pantalla (slide show), deben poseer dos dimensiones:

**7.7.1.1** Tamaño 1150 x 350 pixeles.

**7.7.1.2** Tamaño 472 x 300 pixeles.

**7.7.2** Los anuncios que se publican en las redes sociales de la UTP (Facebook, Twitter e Instagram) deben poseer las siguientes características:

**7.7.2.1** Tamaño 1080 x 1080 pixeles.

**7.7.2.2** El formato de color de imagen debe ser RGB.

**7.7.2.3** La resolución debe ser de, por lo menos, 300 dpi.

**Nota:** los anuncios para redes sociales podrán publicarse con una frecuencia de hasta dos veces por semana.

**8. Anexos:** ninguno.

Código	Revisión:	Fecha:	Página	"Documento No Controlado" a excepción del original
PC-DICOMES-01	00	04/07/2022	Página 2 de 3	



**Universidad Tecnológica de Panamá**  
**Dirección de Comunicación Estratégica**



**Procedimiento para el Diseño y Publicación de Anuncios para el Sitio Web y Redes Sociales**

**9. Manejo y Archivo de Documentos:** *“Cada destinatario / área es responsable del correcto manejo y archivo de los documentos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los documentos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día.”*

**10. Historial de Cambio del Documento:**

Naturaleza de Cambio	Fecha	Revisión

**11. Responsables:**

Actividad	Cargo	Nombre	Firma
<b>Documentado por:</b>	Jefe de Sección de Infor. Y Relac. Públicas / DICOMES	María Felix Nieto	
<b>Revisado por:</b>	Planificador – DEYC DIPLAN	María Pinilla	
	Jefe del DEYC – DIPLAN	Brenda Pinzón	
<b>Aprobado por:</b>	Director de la DICOMES	Danilo Toro	
<b>Fecha:</b> 5/7/22			

Código	Revisión:	Fecha:	Página	“Documento No Controlado” a excepción del original
PC-DICOMES-01	00	04/07/2022	Página 3 de 3	