



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

INSTRUCTIVO
PLATAFORMA PARA LA RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS

Objetivo General:

Brindar a los autores de artículos las directrices necesarias que faciliten el envío de sus trabajos.

Notas Importantes:

- 1) Solo puede cargar **un (1) archivo PDF** por cada envío y que no supere los 6 MB.
- 2) Favor revisar:
 - a. Instructivo para los Autores y Normas de Recepción
 - b. Instructivo para la digitalización y manejo de imágenes
 - c. Áreas prioritarias de investigación de la UTP

Nota: Ambos instructivos se encuentran en la página web de la revista <http://www.utp.ac.pa/publicaciones-digitales-de-la-revista-de-id-tecnologico>:

La plataforma tiene cuatro (4) opciones para los autores de propuestas:



Autores:

- Remitir trabajo
- Editar trabajo
- Subir archivo
- Retirar trabajo

1. REMITIR TRABAJO:

Permite al usuario (autor) enviar su artículo.

Para proceder con el envío del artículo el usuario (autor) debe completar la información solicitada en el formulario de envío.

A continuación presentamos las secciones del formulario de envío:

a) Título del Trabajo

Información General

Título del trabajo:

b) Información de los Autores

Autor(es)

Autor 1

Nombre:

Apellido:

Organización:

País:

Email:

Teléfono:

Autor 2

Nombre:

Apellido:

Organización:

País:

Email:

Teléfono:

Autor 3

Nombre:

Apellido:

Organización:

País:

Email:

Teléfono:

[Agregar Autor](#)

Nota: Utilice la opción “Agregar Autor” para adicionar autores.

c) Autor de Contacto

Autor de contacto

Autor de contacto:

El autor que sirva como punto de contacto para correspondencia acerca del trabajo.

Contacto alternativo:

Información alternativa del contacto, como Email personal o número telefónico; utilizado solamente

Consiste en información alternativa del contacto, como Email personal o número telefónico; utilizado si no es posible establecer contacto con el email que aparece en la sección (b).

d) Áreas

Áreas del Tema

Para ayudar a corresponder los trabajos con los evaluadores y las sesiones, por favor seleccione el área que más se aplique a su trabajo

- Áreas del Tema:
- Automatización
 - Ciencia, Tecnología y Sociedad
 - Energía y Ambiente
 - Infraestructuras
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación
 - Otras (Especificar en Comentarios)

Permite identificar el área en el cual se enmarca su artículo. Además, el autor debe leer el documento “Áreas prioritarias de Investigación de la UTP” para conocer las líneas de investigación cada área. Finalmente, si su línea de investigación no aparece en el listado entonces seleccione “Otras” y especifique en “Comentarios”.

e) Contenido

Contenido

Palabras clave:

Resumen:

Abstract length is limited to 250 words. Important: 1) The file limit is 6.0 MB. 2) Make sure submission file is completely blinded (i.e., no authors info)

Archivo:

Formato del archivo: sólo PDF

El usuario debe ingresar palabras claves, el resumen del artículo y adjuntar el artículo (archivo PDF) sin información de los autores. Ver sección “Notas Importantes”.

f) Contraseña

Contraseña

Por favor ingrese una contraseña que recuerde. El ID del trabajo, que recibirá via Email al remitir

Contraseña:

Re-ingresar
Contraseña:

En esta sección es importante ingresar una contraseña que recuerde fácilmente. Esta contraseña y el ID del trabajo, enviados vía email o a través de la plataforma, le permitirán hacer cambios en este trabajo o retirarlo de la convocatoria.

Nota Importante: La contraseña es responsabilidad exclusiva del autor.

g) Comentarios

Comentarios

Comentarios Opcionales:

La sección de comentarios permite ingresar algún dato adicional importante sobre el trabajo enviado. Ejemplo: otra área del conocimiento que no aparezca en listado del punto (d).

Para concretar el envío del artículo, el usuario (autor) solo debe hacer clic en **“Remitir Trabajo”**. Posterior al envío, el usuario (autor) recibirá un email confirmando la recepción de su artículo e información importante.

2. EDITAR TRABAJO

Peer-Review & Management System for Papers		
OpenConf Inicio	Email del Coordinador	

Editar trabajo

ID del trabajo: ([olvido su ID?](#))

Contraseña: ([olvido su contraseña?](#))

[Editar trabajo](#)

“Editar trabajo” permite modificar información en el formulario de envío. Para editar es necesario ingresar el ID (enviado vía email o a través de la plataforma) y la contraseña (creada al momento de remitir el trabajo).

3. SUBIR ARCHIVO

OpenConf Inicio	Email del Coordinador	
---------------------------------	---------------------------------------	--

Subir archivo

ID del trabajo: ([olvido su ID?](#))

Contraseña: ([olvido su contraseña?](#))

Archivo: Formato:

Make sure submission file is completely blinded (i.e., no authors info).

File limit is 6MB. If your file is larger, leave the File field empty and contact the Chair.

[Subir archivo](#)

“Subir Archivo” permite modificar el archivo PDF del artículo. Para modificar el archivo es necesario ingresar el ID (enviado vía email o a través de la plataforma) y la contraseña (creada al momento de remitir el trabajo).

4. RETIRAR TRABAJO

Peer-Review & Management System for Papers

[OpenConf Inicio](#) [Email del Coordinador](#)

Retirar trabajo

ID del trabajo: ([olvido su ID?](#))

Contraseña: ([olvido su contraseña?](#))

[Retirar trabajo](#)

“Retirar Trabajo” permite retirar el artículo de la convocatoria. En esta opción es necesario ingresar el ID (enviado vía email o a través de la plataforma) y la contraseña (creada al momento de remitir el trabajo).