**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**MEMORANDO**

VRA-M-085-10

PARA : Decanos, Personal Docente y Jefes de Departamentos Académicos

**ASUNTO : Creación de Portafolios de Asignaturas**

FECHA : 18 de noviembre de 2010

Con miras a asegurar el éxito en el proceso de acreditación de los programas académicos de la Universidad Tecnológica de Panamá, se requiere que cada docente organice un portafolio de los cursos que dicte, a partir del **Primer Semestre de 2011.**

Los elementos mínimos que debe tener el portafolio de cada curso, organizado por el docente, son los siguientes:

* Programa de la asignatura (objetivos, contenido detallado, bibliografía y evaluación)
* Copias de pruebas parciales y del examen semestral
* Registro de calificaciones del curso
* Proyectos o asignaciones especiales, si los hubiere
* Guía de laboratorios o prácticas, si corresponde

Cada Facultad, a través de sus Departamentos Académicos, determinará los procedimientos específicos para la recepción de los portafolios (formato, tiempo de entrega, etc).

Atentamente,

*Original Ing. Luis A. Barahona G.*

*Firmado*

**ING. LUIS A. BARAHONA G.**

**Vicerrector Académico**

Copia: Ing. Marcela P. de Vásquez, Rectora

LB/idec