



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**CONSEJO ADMINISTRATIVO**  
**ACTA RESUMIDA**

**DE LA REUNIÓN ORDINARIA N.º05-2014 EFECTUADA EL 5 DE AGOSTO DE 2014**

---

Con el quórum reglamentario siendo las 9:05 a.m., se dio inicio a la sesión ordinaria del Consejo en el Salón 306 del Edificio de Postgrado, campus universitario “Dr. Víctor Levi Sasso”, procediendo el señor Secretario con la lectura del Orden del Día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Informe del señor Rector.
2. Ratificación de las Actas Resumidas:
  - N.º01-2014 de la reunión ordinaria realizada el 6 de febrero de 2014.
  - N.º02-2014 de la reunión extraordinaria efectuada el 12 de marzo de 2014.
  - N.º03-2014 de la reunión extraordinaria realizada el 3 de abril de 2014.
  - N.º04-2014 de la reunión extraordinaria efectuada el 30 de abril de 2014.
3. Integración de las Comisiones Permanentes del Consejo.
4. Informes de Comisiones.
5. Lo que propongan los miembros del consejo.
- 

Sometido al Consejo el Orden del Día, este fue aprobado sin modificaciones con 12 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención.

En primera instancia el señor Rector presentó al Pleno del Consejo sus disculpas por adelantado, ya que tendrá que ausentarse después de la presentación de su Informe, debido a que en la Universidad se realizará el Acto de Clausura del Programa Youth Tech Camp, que contará con la participación del señor Presidente de la República y el Embajador de los Estados Unidos de América.

En el **primer punto**, el señor **Rector** presentó un resumen de los aspectos más importantes que se han desarrollado en cuanto a los temas de: Investigación, Extensión, Implementación de los procesos de Convocatoria de los profesores a Tiempo Completo con nuevos procedimientos, Actividades destacadas, Cultura y Deporte, Relaciones con Organismos Internacionales, Presupuesto 2014 y Vista Presupuestaria 2015.

En la consideración del **segundo punto**, se ratificaron las siguientes Actas Resumidas:

- ✧ N.º01-2014 de la reunión ordinaria realizada el 6 de febrero de 2014, con 13 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención.
- ✧ N.º02-2014 de la reunión extraordinaria efectuada el 12 de marzo de 2014, con 13 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención.
- ✧ N.º03-2014 de la reunión extraordinaria realizada el 3 de abril de 2014, con 12 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención.
- ✧ N.º04-2014 de la reunión extraordinaria efectuada el 30 de abril de 2014, con 12 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención.

**Tercer punto: Integración de las Comisiones Permanentes del Consejo.**

Indicó la Ing. **Esmeralda Hernández Plaza** que este Consejo tiene un total de 5 comisiones permanentes. Además, en la Comisión de Personal Administrativo, se debe escoger a los representantes del sector docente y administrativo y por último, de la Comisión Especial Multiconsejos, los representantes del sector administrativo.

El señor **Secretario** sugirió que los miembros del Consejo seleccionen entre dos representantes e informen inmediatamente a la Mesa Principal quién sería representado ante cada comisión.

Concluidas las designaciones de los representantes de cada estamento, las comisiones permanentes quedaron integradas así:

**COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS PRESUPUESTARIOS**

|   |  |
|---|--|
| El Director de Planificación Universitaria, quien la presidirá        | Ing. Angelino Harris                               |
| El Vicerrector Administrativo   | Ing. Esmeralda Hernández Plaza                     |
| El Coordinador General de los Centros Regionales                      | Ing. Rubén D. Espitia                              |
| El Director de Programación y Control Presupuestario (*)              | Lic. David Branca                                  |
| El Representante de los Directores de los Centros de Investigación    | (**)   |
| El Representante Suplente de los Directores de los Centros de Invest. | (**)   |
| El Representante del Sector Docente – Centros Regionales              | Prof. Plácido Pinzón (Centro Regional de Coclé)    |
| El Representante del Sector Administrativo – Sede Metropolitana       | Lic. Zuleyka A. de Díaz (Fac. de Ing. Sist. Comp.) |
| El Representante del Sector Estudiantil                               | Est. Delkys Vergara (Fac. Ing. Mecánica)           |

**COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS ECONÓMICOS**

|   |  |
|---|--|
| El Vicerrector Administrativo, quien la presidirá                           | Ing. Esmeralda Hernández Plaza                 |
| El Coordinador General de los Centros Regionales                            | Ing. Rubén D. Espitia                          |
| El Director de Planificación Universitaria                                  | Ing. Angelino Harris                           |
| El Director de Finanzas (*)   | Lic. Ginela Sousa                              |
| El Director de Programación y Control Presupuestario (*)                    | Lic. David Branca                              |
| El Representante de los Decanos   | Ing. Sonia Sevilla                             |
| El Representante Suplente de los Decanos                                    | Dr. Nicolás A. Samaniego F.                    |
| El Representante del Ministerio de Economía y Finanzas                      |  |
| El Representante de los Directores de los Centros de Investigación          | (**)   |
| El Representante Suplente de los Directores de los Centros de Investigación | (**)   |
| El Representante del Sector Docente- Sede Metropolitana                     | Prof. Emilio Dutari (Fac. Ing. de Sist. Comp.) |
| El Representante del Sector Administrativo por los Centros Regionales       | Sr. Javier Ferri (Centro Regional de Veraguas) |
| El Representante del Sector Estudiantil                                     | Est. Delkys Vergara (Fac. Ing. Mecánica)       |

**COMISIÓN PERMANENTE DE ACRECENTAMIENTO DEL PATRIMONIO**

|  |   |
|--|---|
| El Vicerrector de Investigación, Postgrado y Extensión, quien la presidirá | Dr. Gilberto A. Chang                                 |
| El Vicerrector Administrativo  | Ing. Esmeralda Hernández Plaza                        |
| El Director de Planificación Universitaria                                 | Ing. Angelino Harris                                  |
| El Director de Finanzas (*)  | Lic. Ginela Sousa                                     |
| El Coordinador General de los Centros Regionales                           | Ing. Rubén D. Espitia                                 |
| El Representante de los Directores de los Centros de Investigación         | (**)  |
| El Representante Suplente de los Directores de los Centros de Investig.    | (**)  |
| El Representante del Sector Docente- Sede Metropolitana                    | Prof. Abdiel Pino (Facultad de Ciencias y Tecnología) |
| El Representante del Sector Docente – Centros Regionales                   | Prof. Plácido Pinzón (Centro Regional de Coclé)       |
| El Representante del Sector Administrativo –Centros Regionales             | Sr. Javier Ferri (Centro Regional de Veraguas)        |

**COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

|  |   |
|--|---|
| El Vicerrector Administrativo, quien la presidirá              | Ing. Esmeralda Hernández Plaza                        |
| El Director Administrativo                                     | Ing. Richard Daly                                     |
| El Director de Planificación Universitaria                     | Ing. Angelino Harris                                  |
| El Representante del Sector Administrativo- Sede Metropolitana | Lic. Zuleyka A. de Díaz (Fac. de Ing. de Sist. Comp.) |
| El Representante del Sector Docente- Sede Metropolitana        | Prof. Abdiel Pino (Fac. de Ciencias y Tecnología)     |
| El Representante del Sector Docente- Centros Regionales        | Prof. Plácido Pinzón (Centro Regional de Coclé)       |

### COMISIÓN PERMANENTE DE RECURSOS HUMANOS

|   |   |
|---|---|
| El Vicerrector Administrativo, quien la presidirá                       | Ing. Esmeralda Hernández Plaza                        |
| El Representante del Rector   |   |
| El Director de Planificación Universitaria                              | Ing. Angelino Harris                                  |
| El Director Administrativo  | Ing. Richard Daly                                     |
| La Directora de Recursos Humanos (*)                                    | Ing. Delia G. de Benítez                              |
| El Representante de los Directores de los Centros de Investigación      | (**)  |
| El Representante Suplente de los Directores de los Centros de Investig. | (**)  |
| El Representante del Sector Administrativo- Sede Metropolitana          | Lic. Zuleyka A. de Díaz (Fac. de Ing. de Sist. Comp.) |
| El Representante del Sector Administrativo –Centros Regionales          | Sr. Javier Ferri (Centro Regional de Veraguas)        |
| El Representante del Sector Docente- Sede Metropolitana                 | Prof. Emilio Dutari (Fac. Ing. de Sist. Comp.)        |

---  
(\*) SÓLO CON DERECHO A VOZ)  
EL ASESOR LEGAL PARTICIPARÁ EN TODAS LAS COMISIONES CON DERECHO A VOZ.

(\*\*) Los representantes de los Directores de los Centros de Investigación, serán escogidos en la reunión que realizará el Consejo de Investigación, Postgrado y Extensión, en la sesión del día miércoles 6 de agosto de 2014.

En la **Comisión del Personal Administrativo**, los representantes docentes designados son: el Prof. *Plácido Pinzón*, Principal y el Prof. *Emilio Dutari*, Suplente; los representantes administrativos designados son: La Lic. *Zuleyka de Díaz*, Principal y el señor *Javier Ferri*, Suplente; quien participará como miembro Principal en las reuniones de esta Comisión cuando se presenten temas de los Centros Regionales.

Los representantes administrativos designados ante la **Comisión Especial Multiconsejos** son: El Sr. *Javier Ferri*, Principal y la Lic. *Zuleyka de Díaz*, Suplente.

#### **Cuarto punto: Informes de Comisiones.**

##### **a. Informe de la Comisión Especial Multiconsejos.**

Expresó la Ing. **Esmeralda Hernández Plaza** que esta Comisión ha realizado la reunión N.º 02 del 13 de marzo de 2014, y atendiendo las solicitudes, detallamos a continuación lo siguiente:

1. Se le otorgó al Licenciado Jorge Olmos, del Laboratorio de Análisis Industriales y Ciencias Ambientales (LABAICA) del Centro Experimental de Ingeniería, la prórroga No.5 de su Contrato de Licencia por Estudio para culminar estudios de Doctorado en Química Analítica del Medio Ambiente y la Polución en la Universidad de Barcelona, España a partir del 5 de febrero de 2014 al 4 de febrero de 2015.
2. Se le otorgó al Ingeniero Eduardo Caballero, de la Dirección de Extensión, la primera prórroga del Contrato de Licencia por Estudios con Goce de Medio Sueldo, para culminar estudios de Maestría en Ciencias de Tecnología de la Información y Comunicación de la Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales de la Universidad Tecnológica de Panamá, a partir del 18 de marzo de 2014 al 31 de diciembre de 2014.
3. Se le otorgó al Licenciado José Luis Chávez, de la Facultad de Ingeniería Civil, la primera prórroga de Licencia por Estudios con goce de medio sueldo, para culminar estudios de Maestría en Recursos Hidráulicos con Opción Gestión Integrada de Recursos Hídricos, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, a partir del 1 de marzo de 2014 al 30 de septiembre de 2014, auspiciada por el Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD).
4. Se le otorgó al Ingeniero Gabriel Polo, del Laboratorio de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (LIICA) del Centro Experimental de Ingeniería, Acuerdo Institucional de Licencia sin Goce de Sueldo para realizar estudios Doctorales en Ingeniería Civil en la Universidad de Texas en Austin,

Estados Unidos, a partir del 1 de abril de 2014 al 31 de marzo de 2015, prorrogables bajo el Programa de Becas UTP – IFARHU.

5. Se le otorgó al Licenciado José Isaza, del Centro Regional de Coclé, Contrato de Licencia Remunerada por la suma de cien balboas con 00/100 (B/.100.00) mensuales para realizar estudios Doctorales en Informática en la Universidad de Alicante España, a partir del 1 de abril de 2014 al 31 de marzo de 2015, prorrogable bajo el Programa de Becas UTP – IFARHU.
6. Se le otorgó a la Licenciada Odilia Mitre, de la Dirección de Relaciones Internacionales, Contrato de Licencia Remunerada por la suma de cien balboas con 00/100 (B/.100.00) mensuales para realizar estudios Doctorales en Currículo e Instrucción en la Universidad de Arkansas, Estados Unidos, a partir del 9 de abril de 2014 al 8 de abril de 2015, prorrogable bajo el Programa de Becas UTP – IFARHU.
7. Se le otorgó a la Ingeniera Nathalia Tejedor, del Centro de Investigaciones, Hidráulicas e Hidrotécnicas, Acuerdo Institucional de Licencia sin Goce de Sueldo para realizar estudios Doctorales en Estadística Multivariante Aplicada en la Universidad de Salamanca, España, a partir del 15 de septiembre de 2014 al 14 de septiembre de 2015, prorrogables bajo el Programa de Becas UTP – IFARHU.
8. Se le otorgó a la Licenciada Nadja Acosta, del Laboratorio de Análisis Industriales y Ciencias Ambientales (LABAICA) del Centro Experimental de Ingeniería, Licencia por Asuntos Personales, a partir del 12 de marzo de 2014 al 11 de septiembre de 2014.
9. Se le otorgó al Licenciado Juan Carlos Rivera, del Centro Regional de Azuero, Licencia con Medio Sueldo para participar del Programa de Becas Fulbright de Intercambio Profesional Hubert H. Humphrey para 2014-2015 en el área de la enseñanza del idioma inglés para extranjeros, con concentración en E-learning, en la Universidad de Boston en los Estados Unidos de América, a partir del 17 de agosto de 2014 al 12 de junio de 2015 (10 meses).
10. Se le otorgó al Ingeniero Ezequiel Aguilar, del Centro de Investigación e Innovación Eléctrica, Mecánica y de la Industria, Contrato de Licencia Remunerada por la suma de cien balboas con 00/100 (B/.100.00) mensuales para realizar estudios Doctorales en Ciencias Computacionales en la Universidad de Texas en Arlington, Estados Unidos, a partir del 2 de junio de 2014 al 1 de junio de 2015, prorrogables bajo el Programa de Becas UTP – IFARHU.
11. Se le otorgó a la Licenciada Evelyn Espinosa, del Centro Regional de Chiriquí, Licencia Sin Sueldo por Asuntos Personales, a partir del 16 de junio de 2014 al 15 de junio de 2015.
12. Se le otorgó a la Licenciada Inair Saturno, del Centro Regional de Panamá Oeste, Licencia sin Sueldo por Asuntos Personales, a partir del 1 de julio de 2014 al 30 de junio de 2015.
13. Se le negó a la Licenciada Querube Urriola, colaboradora del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CIDITIC), Prórroga de Licencia sin Sueldo, a partir del 27 de junio de 2014 al 26 de junio de 2015, ya que esta solo puede ser otorgada por un año.

En el **quinto punto:** Lo que Propongan los miembros del Consejo, se aprobó con 14 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención, la siguiente propuesta presentada por el Sr. Javier Ferri y el Prof. Emilio Dutari, *“Que la Comisión de Recursos Humanos inicie el estudio de la revaluación de la escala salarial actual total de la Universidad Tecnológica de Panamá, considerando los criterios que se han esbozado en esta sesión y de acuerdo con el cumplimiento de las normas establecidas por el Estado o el Ministerio de Economía y Finanzas”*.

Concluye la sesión la Ing. **Esmeralda Hernández Plaza**, agradeciendo a todos los miembros del Consejo su participación.

La reunión finalizó a las 10:35 a.m. Fue presidida por la Ing. Esmeralda Hernández Plaza, vicerrectora administrativa y actuó como secretario del Consejo, el Ing. Luis A. Barahona G., secretario general.


### ASISTENCIA

**Presentes:** Dr. Oscar M. Ramírez R., rector<sup>(1)</sup>; Dr. Omar O. Aizpurúa P., vicerrector académico; Dr. Gilberto A. Chang, vicerrector de Investigación, Postgrado y Extensión; Ing. Esmeralda Hernández Plaza, vicerrectora administrativa; Ing. Richard Daly, director administrativo, Lic. Homero Sealy L, representante del Ministerio de Economía y Finanzas; Ing. Rubén D. Espitia, director general de los centros regionales; Ing. Sonia Sevilla, representante de los señores Decanos; Ing. Angelino Harris, director general de Planificación Universitaria; los representantes de los profesores por la Sede, Prof. Emilio Dutari y el Prof. Abdiel Pino; el representante de los profesores por los Centros Regionales, Prof. Plácido Pinzón; Est. Delkis Vergara, representante estudiantil por la Sede; Lic. Zuleyka A. de Díaz, representante de los empleados administrativos por la Sede; Sr. Javier Ferri, representante de los empleados administrativos por los Centros Regionales.

**Presentes con Cortesía de Sala Permanente:** Ing. Luis A. Barahona G., secretario general; Lic. Grace Ivandich, directora de Bienestar Estudiantil; Lic. Nedelka Espinosa, asesora legal encargada.

**Ausentes:** Ing. Delia G. de Benítez, directora general de recursos humanos; Lic. Carlos Moreno, jefe de Fiscalización-Contraloría General de la República.

(1) Presentó excusas a partir de las 10:00 a.m.

  
**ING. LUIS A. BARAHONA G.**  
Secretario General



  
**DR. OSCAR M. RAMÍREZ R.**  
Rector

gch.

RATIFICADA EN LA SESIÓN ORDINARIA N.º 06-2014 REALIZADA EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2014.