

- **Autenticación de Copia de Documentos**

La autenticación de Copia de Documentos es un trámite que realiza la **Secretaría General** de la **Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)** para dar validez a la copia de un documento (diplomas, historial académico, certificaciones, etc.) que pretende ser utilizado fuera de la Universidad.

De igual forma, de requerirse, el Secretario General dará fe de que las firmas que presentan algunos documentos pertenecen a las autoridades legítimas de la Universidad (Decanos, Directores, entre otros).

Para este trámite la parte interesada deberá presentar el documento original y la copia que se va a autenticar. En el caso de diplomas, de no tener el original se procederá a fotocopiar la copia que reposa en el expediente.

Se procederá a la autenticación de la copia de documento, siempre y cuando esta copia corresponda exactamente al original que se tenga a la vista.

Esta solicitud se solicita en la Secretaría General o a través de la Secretaría Académica de los Centros Regionales.

**Costo por documento:**

Autenticación de copia de documentos	B/. 3.00
Otras autenticaciones de firmas	B/. 3.00

- **Documentos Confrontados con el Original**

Los Documentos Confrontados con el Original son utilizados para trámites internos de la **Universidad Tecnológica de Panamá**.

La persona interesada deberá presentar el original y las copias que necesite confrontar. El funcionario encargado en la **Secretaría General** o en la Secretaría Académica de los Centros Regionales deberá verificar que la copia corresponda exactamente al original que se tenga a la vista.

**Costo por documento:**

Documentos confrontados con el original (sólo para trámites dentro de la <b>UTP</b> )	B/. 0.50
Documentos confrontados con el original para Concurso o Ascenso de Categorías (Ejecutorias)	B/. 0.25 c/u