UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD

_____ _____
Nombres Apellidos

Cédula de identidad No. _____ Cargo: _____

Unidad Administrativa: _____

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 62 de 20 de agosto de 2008, en mi calidad de Servidor Público de Carrera Administrativa Universitaria, mediante Certificado de Acreditación No. _____, solicito de manera formal el pago de la Bonificación por Antigüedad que me corresponde por el tiempo laborado en la administración universitaria.

Mi retiro de la Institución es efectivo a partir del:

Día	Mes	Año

Motivo del retiro:

□ Renuncia
□ Reducción de Fuerzas
□ Pensión por Vejez Normal
□ Pensión por Invalidez Permanente

Firma: _____ Fecha: _____

Nota: El Servidor debe adjuntar copia legible de su cédula de identidad personal, copia del certificado de acreditación y copia de carné de seguro social.

PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Recibido por:

Nombre: _____ **Firma:** _____

Fecha: _____

_____ _____
Directora General de Recursos Humanos **Fecha**