

***Convocatoria becas y apoyos 2016***

**ANEXO 1**

**Modelo de hoja de vida EUROPASS**

|  |
| --- |
| **Dos opciones son posibles:*** **Completar el formulario aquí en adjunto.**
* **O completar el formulario directamente en línea y editar en seguida en archivo PDF:**

[**https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose**](https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose) |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN PERSONAL | Indicar nombre(s) y apellido(s) |
| [Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.] |
|   | Indicar calle, número, código postal y país  |
| Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil  |
| Indicar dirección de correo electrónico  |
| Indicar página web personal   |
| Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería   |
| Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)  |

|  |  |
| --- | --- |
| BECA SOLICITADAOBJETIVO PROFESIONAL | Indicar beca solicitada Objetivo profesional  |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |   |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado |
| Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web) |
| Indicar funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad  |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN |   |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar cualificación o título obtenido |  |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país  |
| Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS PERSONALES |   |

[Suprimir cuando no proceda]

|  |  |
| --- | --- |
| Lengua materna | Indicar lengua/s materna/s |
|  |  |
| Otros idiomas | COMPRENDER  | HABLAR  | EXPRESIÓN ESCRITA  |
| Comprensión auditiva  | Comprensión de lectura  | Interacción oral  | Expresión oral  |  |
| Francés | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. |
| Inglés | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce. |
|  | Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias comunicativas | Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias de organización/ gestión | Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias relacionadas con la investigación | Indicar competencias para la investigación:* Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencia digital  | AUTOEVALUACIÓN |
| Tratamiento de la información  | Comunicación  | Creación de contenido  | Seguridad  | Resolución de problemas |
|  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences)  |
|  | Indicar los certificado/s TIC |
|  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
* dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado​
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Otras competencias | Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* carpintería
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Permiso de conducir | Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN ADICIONAL |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PublicacionesPresentacionesProyectosConferenciasSeminariosPremios y distincionesPertenencia grupos/asociacionesReferenciasCitasCursosCertificaciones | Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.Ejemplo de publicación:* Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Ejemplo de proyecto:* Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:* certificados de trabajo o prácticas
* publicaciones de trabajos de investigación
 |