**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES**

**GUIA DE SOLICITUD INTERNA PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACINAL DEL EXTERIOR A LA UTP**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** |
| **Nombre de la Universidad /****Abreviación:** | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMAUTP |
| **Número de Campus:** | UN CAMPUS METROPOLITANO Y SIETECAMPUS REGIONALES |
| **Página web:** | http://www.utp.ac.pa |

****

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL** |
| **Nombre de la Coordinación /****Abreviación:** | DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALESDRI |
| **Nombre del Director** | **Ing. Aris Castillo**aris.castillo@utp.ac.pa |
| **Coordinadora de Movilidad Estudiantil** | relaciones.internacionales@utp.ac.pa |
| **Encargado de tramitación de convenios con****universidades** | **Lic. Marta González**marta.gonzalez@utp.ac.pa |

|  |
| --- |
| **CALENDARIO ACADÉMICO UTP** |
|  | **I Semestre** | **II Semestre** |
| **Inicio de curso** | Marzo | Última semana de julio |
| **Clausura de curso** | Julio | Diciembre 15 |
| **Entrega de Certificación de Calificaciones** | Agosto | Enero / Febrero |

**Consulte el Calendario académico** <http://utp.ac.pa/calendarios-academicos-2006-2015>

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN EN UTP** |
| **Plazo límite para recibir postulaciones del estudiante del exterior**  | Para cursar estudios en:* Primer semestre (Marzo-Julio): desde el 1 de enero hasta el 20 de febrero.
* Segundo semestre (Agosto-Diciembre): desde el 15 de abril hasta el 10 de junio.
 |
| **Primer paso** | Revisar la página de UTP para identificar la Facultad en la cual deseas estudiar. * Estudios de Pregrado <http://www.utp.ac.pa/pregrado>
* Estudios de Postgrado <http://www.utp.ac.pa/postgrados-y-maestrias>

Revisar los planes de estudios de la facultad en la cual solicita admisión y seleccionar las asignaturas correspondientes al semestre que va a realizar el intercambio. Completar el formulario de Acuerdo Académico (Learning Agreement). En este formulario el estudiante debe listar las asignaturas (con sus códigos respectivos) que desea cursar en la UTP. El estudiante de intercambio sólo puede matricular asignaturas que se impartan en carreras de una misma Facultad. Para la opción de pasantía, si vas a realizar algún proyecto de investigación, revisa los Centros de investigación en la UTP <http://www.utp.ac.pa/centros-de-investigacion> |
| **Segundo Paso** | La persona encargada de intercambio de la Universidad de Origen deberá enviar a la DRI de la UTP (puede ser electrónicamente) la siguiente información:•Formulario de Acuerdo Académico (Learning Agreement) • Carta de postulación de la Universidad Origen• Carta de exposición de motivos (del estudiante)• Historial académico• Copia del pasaporte• Una foto• Seguro médico internacional (es obligatorio en caso de ser admitido en la UTP).Si desea también puede enviarlo físicamente por correo postal (opcional) a la siguiente dirección:***Apartado postal 0819-07289*** *Dirección de Relaciones Internacionales* *Universidad Tecnológica de Panamá**Edificio de Postgrado**Campus Metropolitano y Victor Levi Sasso**Ave. UTP y Ricardo J. Alfaro (Vía Estadio Nacional),* *Panamá República de Panamá**Teléfono: (507) 560-3201/3327* |
| **Tercer Paso** | La DRI de la UTP enviará electrónicamente al responsable de intercambio de la Universidad de Origen y al estudiante de intercambio la carta de admisión, se le hace entrega de la original al estudiante al momento de presentarse en la oficina DRI. **Es preciso que el estudiante esté presente en Panamá para realizar la matrícula.** |
| **Cuarto Paso** | El Coordinador de Movilidad Estudiantil Internacional de la UTP remitirá al estudiante información sobre Panamá y de opciones de hospedajes que el estudiante valorará y contactará con antelación a la llegada al país. El estudiante y el Coordinador de Movilidad Estudiantil Internacional mantendrán una comunicación constante antes y durante el intercambio.  |
| **Quinto Paso** | Una vez finalizado el semestre académico, el estudiante verifica en el sistema de matrícula si le aparecen las calificaciones de las asignaturas cursadas y comunica a la DRI, quien procede a solicitar la certificación de calificaciones ante la Secretaría General. La DRI de la UTP le envía al estudiante copia escaneada de la certificación de calificaciones y la original se le envía por correo postal a la Universidad Origen. **Nota:** En el caso de proyecto se genera un documento que acredita por parte de la Facultad, Centro de Investigación o Unidad el trabajo desarrollado.  |