

PLAN DE MEJORAMIENTO

CATEGORÍA 1 DEL ENTORNO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Fortalecida la práctica de la planificación sustentada en diagnósticos, como mecanismo para contextualizar la oferta académica, así como para armonizar la vinculación con el sector empresarial.	1.1. Desarrollar una investigación documental sobre la tendencia de las demandas laborales vinculadas a las ramas de especialización la Ingeniería Civil.				
	1.1.1. Elaborar un instrumento de medición de las tendencias de las demandas laborales	Dirección de Planificación Universitaria (DIPLAN) Decano de la FIC	Enero 2011	Instrumento elaborado	Encuesta o entrevista
	1.1.2. Validación del instrumento con empresas, instituciones, organizaciones no gubernamentales y sector académico.	DIPLAN Decano de la FIC y Organizaciones	Febrero 2011	Instrumento validado	Informe validado
	1.1.3. Aplicación del instrumento	DIPLAN	Abril 2011	Instrumentos aplicados	Informe de resultados de instrumentos aplicados.
	1.1.4. Elaboración del Informe diagnóstico.	DIPLAN	Septiembre 2011	Diagnóstico elaborado	Informe final elaborado y publicado.
	1.1.5. Divulgación de los resultados.	DIPLAN	Octubre 2011	Número de talleres de divulgación durante mes de octubre.	Informes de divulgación.

CATEGORÍA 1 DEL ENTORNO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Normados los Perfiles de ingreso y egreso cumpliendo, con los atributos de estándares de calidad.	1.2. Normar el perfil de ingreso de la carrera Licenciatura en Ingeniería Civil.				
	1.2.1. Presentar y aprobar el perfil de ingreso a Junta de Facultad	Decano	Noviembre 2009.	Incluida en el orden del día la discusión sobre el perfil de ingreso de la carrera de Licenciatura en Ingeniería Civil. Aprobado el perfil de ingreso de la carrera de Licenciatura en Ingeniería.	Acta de la Junta de Facultad.
	1.3. Actualizar y Validar el perfil de egreso de la carrera Licenciatura en Ingeniería Civil.				
	1.3.1. Presentar y aprobar el perfil de egreso en la Junta de Facultad.	Decano	Noviembre 2009.	Incluida en el orden del día la discusión sobre el perfil de egreso de la carrera de Licenciatura en Ingeniería Civil. Aprobado el perfil de ingreso de la carrera de Licenciatura en Ingeniería.	Aprobación incluida dentro del Acta de la Junta de Facultad. Acta de la Junta de Facultad.

CATEGORÍA 2 ENFOQUE CURRICULAR

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Implementado en forma generalizada el mecanismo de control de cumplimiento de los contenidos de los cursos.	2.1. Validar y aplicar de mecanismos de control del contenido de los cursos en el 100% de las asignaturas.				
	2.1.1. Revisión del documento de coordinación de asignaturas.	Decano	Agosto 2009	Documento elaborado con las modificaciones al instrumento de coordinación de los cursos.	Documento de coordinación de los cursos aprobado por el Decano y Jefes de Departamentos
	2.1.2. Aplicación del mecanismo de control de los contenidos de los cursos en cada periodo académico en el 100 % de las asignaturas.	Decano	Agosto 2012.	Informes sobre seguimiento y control de coordinación de contenido de los cursos.	Documentos con los resultados de la coordinación de los cursos
	2.2. Complementar la documentación que orienta el diseño y evaluación del plan de estudios.				
	2.2.1 Incorporar a la documentación existente aspectos como definición sobre: Justificación del programa, Fundamentos Objetivos y Métodos formativos.	Decano	Enero 2011	Documentación elaborada con la complementación correspondiente	Documentos debidamente normados.
	2.2.2 Elaborar documentos que definan procedimientos para la evaluación del plan de estudios.	Decano	Febrero2011	Documentación elaborada	Documentos aprobados.

CATEGORÍA 2 ENFOQUE CURRICULAR

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	2.3. Desarrollar e implementar normativa o guía para la elaboración y manejo del sistema de portafolio docente de cursos.				
	2.3.1 Crear comisiones para desarrollar el documento que defina la elaboración y manejo de sistemas de portafolio docente de cursos.	Decano	Enero 2011	Nota del decano en la cual designa los comisionados.	Acta de instalación de la comisión.
	2.3.2 Presentar ante el Decano y Jefes de Departamentos el borrador del documento.	Decano	Mayo 2011	Incluida en el orden del día de la reunión de Jefes de Departamentos	Documentos aprobados por el Decano y Jefes de Departamentos.
	2.4. Gestionar ante la Dirección de Extensión, la inclusión en el sistema de seguimiento a graduados la información que retroalimete en forma efectiva la revisión del plan de estudios.				
	2.4.1. Solicitar ante la Dirección de Extensión la gestión para la inclusión en el sistema de seguimiento a graduados la información que retroalimete en forma efectiva la revisión del plan de estudios.	Decano	Agosto de 2010	Nota de solicitud	Nota recibida
	2.4.2. Inclusión en el sistema de seguimiento a graduados la información que retroalimete en forma efectiva la revisión del plan de estudios.	Dirección de Extensión	Julio de 2011	Notas de seguimiento para la inclusión en el sistema de seguimiento a graduados la información que retroalimete en forma efectiva la revisión del plan de estudios.	Documento con la inclusión en el sistema de seguimiento a graduados la información que retroalimete en forma efectiva la revisión del plan de estudios.

CATEGORÍA 2 ENFOQUE CURRICULAR

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	2.5. Gestionar la implementación de un plan integral de mercadeo del programa.				
	2.5.1 Solicitar ante la Dirección de Comunicación Estratégica el diseño del plan de mercadeo del programa	Decano	Octubre 2010	Documento elaborado en el cual se definen todas las actividades que contempla el plan de mercadeo del programa.	Nota recibida por parte de la Dirección de Comunicación Estratégica
	2.5.2. Colaborar con la Dirección de Comunicación Estratégica en el diseño del plan de mercadeo del programa	Decano y Coordinadores de Carrera	Octubre 2010	Informes de todas las acciones que contempla la ejecución del plan de mercadeo del programa.	Nota de programación de actividades para la implementación y ejecución del cronograma de mercadeo del programa
	2.5.3. Ejecución del plan de mercadeo del programa	Decano	Octubre 2011	Informe de seguimiento del plan de mercadeo.	Informe de desarrollo de la actividades de mercadeo del programa

CATEGORÍA 3 PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Establecido e iniciado un programa dirigido a la adecuación de los programas sintéticos innovados que corresponden a cursos de la Facultad de Ingeniería Civil en el programa de la carrera de Ingeniería Civil.	3.1. Crear y Organizar el Programa de Elaboración y Seguimiento de los Programas Analíticos en la FIC.				
	3.1.1. Seleccionar representantes por área en los departamentos para conformar el programa de elaboración y Seguimiento de los Programas Sintético Innovados en la FIC.	Decano, Vice-Decano Académico y Jefes de Departamentos	Marzo 2009	Seleccionado un mínimo de 1 a 3 representante por área de especialidad dentro del Departamento académico.	Listado de representantes docentes de áreas por departamentos académico.
	3.1.2. Jornada de Capacitación para la creación de los programas sintéticos innovados.	Decano, Jefes de Departamentos y Departamento de Planificación	Marzo 2009	Docentes capacitados para la elaboración de los programas sintéticos innovados.	Primera unidad de programas analíticos de cursos del plan de estudio.
	3.1.3. Seguimiento a la creación de los programas sintéticos innovados.	Jefes de Departamentos académicos	Abril-Mayo 2009 Febrero 2010 y Febrero 2011.	Informe de avances de programas sintéticos innovados.	Borradores de programas analíticos.
	3.1.4. Recopilación de programas sintéticos innovados.	Jefes de Departamentos académicos	Abril-Mayo 2009 Febrero 2010 y Febrero 2011.	Programas sintéticos de cursos del programa de Ingeniería Civil	Informe por departamento académico de confección de programas analíticos.

CATEGORÍA 3 PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Generado un Instrumento de evaluación que permita conocer el aporte de las actividades extracurriculares con respecto al logro del perfil de egreso.	3.2. Crear y organizar un sistema de evaluación que permita conocer el aporte de las actividades extracurriculares con respecto al logro del perfil de egreso.				
	3.2.1. Conformar una comisión para prepara los indicadores del instrumento de evaluación que permita conocer el aporte de las actividades extracurriculares con respecto al logro del perfil de egreso.	Decano de la FIC	Enero 2011.	Reunión donde se conforma la comisión.	Documento que refleja los miembros de la comisión.
	3.2.2. Diseñar el instrumento de evaluación que se utilizara para medir el aporte de las actividades extracurriculares con respecto al logro del perfil de egreso.	Comisión constituida por el Decano de la FIC	Agosto 2011.	Instrumento de evaluación.	Informe de comisión.
	3.2.3. Validar el instrumento de evaluación que se utilizara para medir el aporte de las actividades extracurriculares con respecto al logro del perfil de egreso.	Comisión constituida por el Decano de la FIC	Septiembre 2011.	Informe de comisión.	Resultados de la validación del instrumento de evaluación para medir el aporte de las actividades extracurriculares con respecto al logro del perfil de egreso.

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Establecido e iniciado un programa dirigido al incremento y consolidación de las investigaciones en la FIC a agosto de 2011	4.1. Promocionar las pasantías a los Centros de Investigación de la VIPE y visitas técnicas a los experimentos o casos de estudios de los proyectos.				
	4.1.1. Establecer un mecanismo para que los estudiantes y profesores realicen pasantías de investigación en los Centros de Investigación de la VIPE	Decano, ViceDecano de Investigación, Postgrado y Extensión y Jefes de Departamento y Jefes de los Centros de Investigación de la VIPE	Febrero de 2011	Documento elaborado de procedimientos y promoción de pasantías de estudiantes y profesores en los Centros de Investigación de la VIPE	Documento de procedimientos y promoción de pasantías estudiantes y profesores, en los Centros de Investigación de la VIPE
	4.1.2. Promover pasantías a los centros de investigación de la VIPE	Jefes de Departamento	Noviembre 2010	Una jornada de sensibilización al año (volante, charlas, murales)	Informes de las jornadas de sensibilización
	4.1.3. Promover visitas técnicas en los cursos, a los lugares donde se encuentran los experimentos o estudios de casos de las investigaciones (Ejemplo Muro de Reacción).	Decano, Jefes de Departamento, Docentes que realizan investigación e Investigadores	Noviembre 2010	1 o 2 visitas técnicas a los casos de estudio, por curso del programa relacionado a la investigación.	Informes técnicos de la visita

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	4.2. Promocionar las tesis y los resultados de las investigaciones.				
	4.2.1. Subir a la página Web de la FIC los títulos de las tesis elaboradas como trabajo de graduación por los estudiantes, segregados por disciplina	Vice-Decana Académica, Jefes de Departamento, Profesores Asesores.	Octubre 2010	Títulos de las tesis (a partir del año 2003) incorporados a la página web de la FIC	Página Web de las tesis incorporada a la de la FIC
	4.2.2. Iniciar la publicación de los resultados de cada proyecto de investigación, dentro de la página Web de la FIC	Vice-Decano de Investigación, Postgrado y Extensión y Docentes que investigan	Agosto 2010	Un proyecto de investigación con resultados incorporados a la página Web de la FIC	Página Web de proyectos de investigación incorporada a la de la FIC.

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	4.3. Crear y organizar la Comisión de Investigación de la FIC.				
	4.3.1. Constituir la comisión de investigación, conformada por representantes de cada Departamento	Decano, ViceDecano de Investigación, Postgrado y Extensión y Jefes de Departamento	Octubre 2010	Seleccionado un mínimo de 1 representante por área de especialidad dentro del Departamento	Acta constitutiva de comisión
	4.3.2. Actualización de las Líneas de investigación	Docentes	Febrero 2010	Borrador de documento de actualización de Líneas de Investigación elaborado	Borrador de documento de Líneas de Investigación
	4.3.3. Consulta y Validación interna de las Líneas de Investigación	Docentes de la comisión de investigación	Febrero 2010	Líneas de Investigación validadas	Documento de Líneas de Investigación
	4.3.4. Someter los Documentos de Líneas de Investigación y Creación de la Unidad de Investigación a la Junta de Facultad	Decano	Agosto 2010	Documentos de Líneas de Investigación de la FIC y Creación de la Unidad de Investigación a la Junta de Facultad	Acta de Aprobación de Junta de Facultad
	4.3.5. Lograr mecanismos de pertenencia de las Líneas de Investigación (Incluir en la sensibilización información de la Política Nacional, además de la Institucional)	Unidad de Investigación o Comisión de Investigación	Noviembre 2010	Una jornada semestral de divulgación de las Líneas de Investigación Un taller de sensibilización (Concienciar en los Beneficios de la investigación)	Informe de la jornada de divulgación Informe de Talleres de Sensibilización de la FIC.

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	4.4. Sistematizar la investigación en la FIC				
	4.4.1. Crear y promover equipos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación.	Unidad de Investigación o Comisión de investigación	Enero 2011	Reuniones (3) para la creación de los equipos de investigación Base de datos de investigadores de la FIC.	Documento de creación de los equipos de investigación. Publicación de las bases de datos de investigadores de la FIC (vía web)
	4.4.2. Fortalecer la estructura de divulgación y difusión interna de investigaciones. Se debe incluir la metodología de las investigaciones con los Centros de Investigación de la Vice-Rectoría de Investigación Postgrados y Extensión (VIPE). También metodologías de trabajo conjunto Universidad-Empresas, Universidad-Instituciones con convenios.	Unidad de Investigación o Comisión de investigación	Febrero 2010	Un taller semestral de promoción e información de la gestión de los equipos de investigación.	Informe semestral de talleres
	4.4.3. Crear incentivos para el fortalecimiento de los equipos investigadores (Incluir los incentivos de la Política Nacional)	Decano, Vice-Decano de Investigación, Postgrado y Extensión y Comisión de investigación ViceDecana Académica/Vice	Marzo 2011	Términos de referencia (TDRS) para reasignación, contrataciones, adquisiciones	Documento de TDRS
	4.4.4. Coordinar y dar seguimientos a trabajos de graduación (tesis) con los Centros de la VIPE	Decano Investigación, Postgrado y Extensión	Enero 2011	Número de tesis en coordinación de la FIC con los Centros de Investigación de la VIPE por semestre	Informes de la comisión

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	4.4.5.Capacitar en la elaboración de proyectos de investigación	Unidad de Investigación	Febrero 2010	Un Taller de capacitación anual en la elaboración de anteproyectos de investigación	Informe del Taller
	4.4.6. Formulación de Proyectos de investigación (de 3 a 6 proyectos, 1 ó 2 por Departamento)	Unidad de Investigación	Abril 2010	De 3 a 6 Anteproyectos de investigación elaborados por año.	De 3 a 6 Documentos de Anteproyectos de investigación sometidos a consideración del Decano.
	4.4.7. Entrega de Proyectos a SENACYT o al Sistema de Inversión Pública (SIP) y otros organismos	Unidad de Investigación	Junio 2010	De 3 a 6 Anteproyectos de investigación entregados a SENACYT	De 3 a 6 documentos de Constancia de SENACYT de recibidos
	4.4.8. Reasignación de carga académica, a partir del I Semestre de 2012 para los investigadores que hayan ganado la convocatoria de SENACYT	Decano, Vice-Decano de Investigación, Postgrado y Extensión, Vice-Decana Académica y Jefes de Departamento	Marzo 2011	Descarga docente de acuerdo al tiempo de dedicación a la investigación	Horarios docentes del II Semestre de 2011

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Establecido e iniciado un programa dirigido al incremento y consolidación de las investigaciones en el Centro Regional de Chiriquí.	4.5. Centro Regional de Chiriquí				
	4.5.1. Conformar un Subcomité de Investigación en el C.R. de Chiriquí. El Presidente del Subcomité forme parte Comité de la Sede.	Director del Centro y Coordinador de la Facultad de Ingeniería Civil	Septiembre de 2010	La Subcomisión conformada por lo menos por 1 representante por área departamental.	Listado de los integrantes de la Comisión confirmados por el Director.
	4.5.2. Que los docentes del C.R. participen en el tiempo de receso académico de las pasantías en los Centros de Investigación de la VIPE.	Director del Centro	Enero de 2011.	Asistencia de los docentes en los Centros Investigación	Registro de asistencia
	4.5.3. Divulgar las Líneas de Investigación de la F.I.C. en el C.R. de Chiriquí.	Vice Decano de Investigación, Postgrado y Extensión	Junio de 2010	Gira Técnica al Centro Regional	Informe de reuniones
	4.5.4. Integrar a docentes del C.R. de Chiriquí en las investigaciones I+D en ejecución y en los grupos de investigación de las propuestas actuales.	Vice Decano de Investigación, Postgrado y Extensión	Abril 2011	Participación de los docentes en las investigaciones	Documentos del desarrollo de la investigación.

CATEGORÍA 4 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Establecido e iniciado un programa dirigido al incremento y consolidación de las investigaciones en los Centros Regionales de Azuero, Coclé, Panamá Oeste y Veraguas.	4.5. Centros Regionales de Azuero, Coclé, Panamá Oeste y Veraguas.				
	4.5.1. Que los docentes de estos Centros participen en el tiempo de receso académico de las pasantías en los Centros de Investigación de la VIPE.	Directores de Centro	Enero de 2011.	Asistencia de los docentes en los Centros Investigación	Registro de asistencia
	4.5.2. Divulgar las Líneas de Investigación de la F.I.C. en los Centros	Vice Decano de Investigación, Postgrado y Extensión	Junio de 2010	Gira Técnica al Centro Regional	Informe de reuniones
	4.5.3. Integrar a docentes de los Centros en las investigaciones I+D en ejecución y en los grupos de investigación de las propuestas actuales.	Vice Decano de Investigación, Postgrado y Extensión	Abril 2011	Participación de los docentes en las investigaciones	Documentos del desarrollo de la investigación.

CATEGORÍA 5 DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Optimizadas las oportunidades de desarrollo profesional de estudiantes y docentes, proyectando un programa de Licenciatura en Ingeniería Civil con responsabilidad social	5.1 Ampliar la vinculación del programa con el sector productivo y los empleadores.				
	5.1.1. Seleccionar representantes por área para conformar una comisión encargada de la vinculación del programa.	Decano,	Enero 2011	La comisión conformada por lo menos por 1 representante por área departamental.	Listado de los integrantes de la Comisión.
	5.1.2. Establecer la vinculación con la Dirección de Extensión con miras a coordinar el diseño del Programa Universidad- Empresa.	Docentes de la comisión	Febrero 2011	Reuniones mensuales con la Dirección	Informe de las reuniones de seguimientos
	5.1.3. Consulta y validación del Programa ante el Cuerpo docente	Docentes de la Comisión.	Febrero 2011	Programa validado	Documento validado
	5.1.4. Ejecutar Jornadas de Sensibilización del Programa Universidad- Empresa.	Docentes de la Comisión	Abril 2011	Jornadas de divulgación del Programa (1 para docentes, 1 para empresarios y 1 para estudiantes)	Informe de las jornadas de divulgación
	5.1.5. Incluir el Programa Universidad-Empresa como parte del Plan Anual de Extensión de la Facultad.	Decano	Abril 2011	Programa Universidad-Empresa incluido en el Plan Anual de Extensión	Plan anual de Extensión con la inclusión del Programa Universidad-Empresa
	5.1.6. Crear incentivos para el fortalecimiento de los equipos de trabajo	Decano y Docentes de la Comisión	Febrero 2011	Términos de referencia para reasignación con descargas horarias, contrataciones Docentes de la Comisión, etc.	Horarios Docentes, Contratos
	5.1.7. Coordinar y dar seguimiento anual al Programa Universidad-Empresa	Docentes de la Comisión	Febrero 2011	Número de Programas Particulares con empresas.	Informe de seguimiento a los Programas Particulares con las empresas.

CATEGORÍA 6 RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Implementado un Programa de Mejoramiento Continuo del Recurso Humano (Docentes y Personal de Apoyo) en el programa	6.1. Retroalimentar a partir del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente.				
	6.1.1. Crear un sistema de retroalimentación al Profesor, de acuerdo a los resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente. (Aprobado en Junta de Facultad)	Decano, Vice-Decana Académica y Jefes de Departamento	Enero de 2011	Sistema de retroalimentación al Profesor de acuerdo a los resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente.	Documento de Sistema de retroalimentación al Profesor de acuerdo a los resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente
	6.2. Elaborar Programas de Mejoramiento Continuo en base a las necesidades de formación de los profesores y asistentes académicos.				
	6.2.1. Mejorar la Sistematización del Programa de Mejoramiento para los docentes y asistentes académicos de la facultad (Diseño, Ejecución, Seguimiento y Mejoramiento de los cursos de actualización y su aplicación en clases). Basados en las necesidades de actualización del personal docente y asistentes académicos. Diseñado para ser ejecutado principalmente en verano.	Decano, Vice-Decana Académica y Jefes de Departamento	Enero de 2011	Elaborado el Programa de Mejoramiento Continuo Anual	Documento de Programa de Mejoramiento Continuo Anual, avalado por Junta de Facultad.

CATEGORÍA 6 RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
6.3. Registrar las necesidades de personal de apoyo para las clases.					
	6.3.1. Elaborar un formulario para registrar las solicitudes de personal de apoyo, especial para docentes con actividades administrativas extraordinarias o que por causas justificadas tienen que ausentarse a clases.	Vice-Decana Académica y Jefes de Departamento	Agosto de 2010	Elaborado el formulario de solicitud de personal de apoyo	Formulario de solicitud de personal de apoyo
6.4. Ampliar el grado de especialización de docentes para mantener la carrera de Ingeniería Civil acorde a las exigencias modernas.					
	6.4.1. Establecer comisión encargada de Desarrollar estudios de demanda de especialización en la estructura docente.	Jefe de Departamento	Verano de 2011	Resultado de los estudios	Documento elaborado.
	6.4.2. Divulgación de los resultados del estudio.	Jefe de Departamento.	Primer semestre de 2011	Número de talleres de divulgación durante el primer semestre.	Informes de divulgación
	6.4.3. Selección de docentes interesados	Decano	Primer semestre de 2011.	Listado de aspirantes	Docentes seleccionados
	6.4.4. Gestionar los recursos para la especialización de los docentes.	Decano	Marzo de 2011	Recursos asignados	Incorporación en el presupuesto Institucional

CATEGORÍA 6 RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
6.5. Centro Regional de Chiriquí					
	6.5.1 Gestionar los recursos para contratar nuevo personal docente con experiencia en investigación, principalmente en el área de Estructuras, Hidráulica y Transporte.	Director del Centro	Marzo de 2011	Recursos asignados	Personal contratado.
	6.5.2. Mejorar la Sistematización del Programa de Mejoramiento para los docentes y asistentes académicos de la facultad (Diseño, Ejecución, Seguimiento y Mejoramiento de los cursos de actualización y su aplicación en clases). Basados en las necesidades de actualización del personal docente y asistentes académicos. Diseñado para ser ejecutado principalmente en verano.	Director, Sub Director Académico y Coordinador de la FIC	Enero de 2011	Elaborado el Programa de Mejoramiento Continuo Anual.	Documento de Programa de Mejoramiento Continuo Anual, avalado por Junta de Centro.
6.6. Centros Regionales de Azuero, Coclé, Panamá Oeste y Veraguas.					
	6.6.1. Gestionar los recursos para contratar nuevo personal docente a tiempo completo con especialidad en áreas prioritarias.	Directores de Centro	Primer Semestre 2011	Recursos asignados	Personal Contratado
	6.6.2. Gestionar los recursos para contratar personal de apoyo en el área de ingeniería, así como personal administrativo para los servicios del	Directores de Centro	Primer Semestre 2011	Recursos asignados	Personal Contratado

CATEGORÍA 6 RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	<p>programa.</p> <p>6.6.3. Mejorar la Sistematización del Programa de Mejoramiento para los docentes y asistentes académicos de la facultad (Diseño, Ejecución, Seguimiento y Mejoramiento de los cursos de actualización y su aplicación en clases). Basados en las necesidades de actualización del personal docente y asistentes académicos.</p> <p>Diseñado para ser ejecutado principalmente en verano.</p>	<p>Director, Sub Director Académico y Coordinador de la FIC</p>	<p>Enero de 2011</p>	<p>Elaborado el Programa de Mejoramiento Continuo Anual.</p>	<p>Documento de Programa de Mejoramiento Continuo Anual, avalado por Junta de Centro.</p>

CATEGORÍA: 7. ESTUDIANTES DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Confeccionado un listado de actividades extracurriculares que cumplan con los objetivos del programa.	7.1. Confeccionar un documento que describa los objetivos generales de las actividades extracurriculares.				
	7.1.1 Confección del listado de actividades extracurriculares que cumplan con los objetivos del programa.	Decano, Vice Decanos, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.	Febrero de 2011	Listado de actividades extracurriculares que cumplan con los objetivos del programa.	Documento acordado por el Decano, Vice Decanos, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.

CATEGORÍA: 9. GESTIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Confeccionado un mecanismo de medición de la calidad de los servicios en relación a los costos de operación.	9.1. Confeccionar un documento de medición de la calidad de los servicios en relación a los costos de operación.				
	9.1.1. Confección de un documento que evalúe la calidad de los servicios en relación a los costos de operación.	DIPLAN	Febrero de 2012	Elaborado el documento que evalúa la calidad de los servicios en relación a los costos de operación	Documento elaborado por DIPLAN

CATEGORÍA 10 INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
	10.1 Confeccionar Planos con la Distribución Arquitectónica de los espacios asignados al Programa y construcción de las mejoras.				
Elaborado los planos arquitectónicos de las mejoras a la FIC y construidas las mejoras	10.1.1 Establecer la distribución de los espacios asignados al programa	Decano	Julio 2009	Esquemas preliminares elaborados con los cambios propuestos	Esquemas Preliminares
	10.1.2 Solicitar la aprobación del proyecto de remodelación del espacio físico	Decano	Julio 2009	Solicitud de remodelación a la Rectoría	Nota de solicitud del Decano a la Rectoría
	10.1.3 Aprobar el proyecto de remodelación del espacio físico	Rectoría	Agosto 2009	Aprobación del proyecto de remodelación	Nota de aprobación de de la Rectoría
	10.1.4 Elaboración de los planos arquitectónicos	Centro de Proyectos	Septiembre 2009	Planos arquitectónicos elaborados	Planos Arquitectónicos Actualizados
	10.1.5 Ejecutada las mejoras al espacio físico de la Facultad de Ingeniería Civil, específicamente los laboratorios especializados	Centro de Proyectos	Febrero 2010	Los laboratorios de Mecánica de Fluidos e Hidráulica, Sanitaria, Topografía y Mecánica de Suelos (4), ampliados	Fotos de la remodelación
	10.1.6. Equipados los laboratorios especializados con nueva maquinaria.	Dirección de Proveedurías y Compras, Centro de Proyectos FIC	Mayo 2010	Los laboratorios de Mecánica de Fluidos e Hidráulica, y Mecánica de Suelo, con nuevos equipos	Fotos del nuevo equipamiento

CATEGORÍA 10 INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Establecido un Plan de Seguridad en la FIC.	10.2 Implementar el Plan de Seguridad Institucional en la FIC.				
	10.2.1 Crear una Comisión de Seguridad en la FIC.	Decano	Noviembre 2010	Seleccionado un mínimo de 1 representante por Departamento	Acta constitutiva de la Comisión
	10.2.2 Adecuar el Plan de Seguridad Institucional a nivel de la Facultad.	Docentes de la Comisión	Diciembre 2010	Borrador del Plan de Seguridad adaptado por la FIC.	Documento del Plan de Seguridad adaptado por la FIC.
	10.2.3 Solicitar la aprobación del Plan de Seguridad	Presidente de la Comisión	Febrero 2011	Aprobación del Plan de Seguridad	Aprobación del Plan de Seguridad de la FIC
	10.2.4 Jornadas de divulgación del Plan de Seguridad de la FIC	Docentes de la Comisión	Abril 2011	Jornadas anuales de divulgación del Plan de Seguridad de la FIC.	Informe de jornadas de divulgación
Realizada la construcción y mejoras de los laboratorios del Centro Regional de Chiriquí.	10.3. Centro Regional de Chiriquí.				
	10.3.1 Construido e instalado el nuevo Laboratorio de Fluidos e Hidráulica.	Director de Centro	Agosto de 2010.	Construcción e instalación del nuevo laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica.	Fotos de los Laboratorios o visita a los mismos.
	10.3.2 Ampliados y mejorados los Laboratorios de Física y Química.	Director de Centro	Marzo de 2011.	Los laboratorios de Física y Química ampliados.	Fotos de los Laboratorios o visita a los mismos.

CATEGORÍA 11 RECURSOS DE APOYO AL PROGRAMA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Mejorada la disponibilidad de material bibliográfico y de apoyo, en la Biblioteca, con un mínimo de 5 títulos de bibliografía o material de apoyo por curso del programa.	11.1 Aumentar el número de Títulos (bibliográficos y de apoyo) al que pueden acceder los estudiantes del programa.				
	11.1.1. Ampliar la base de datos de la biblioteca	Jefes de Departamento y Coordinadores de las Carreras	Marzo 2010	Número de textos y revistas adquiridas	Informe de texto y revistas adquiridas
	11.1.2. Gestionar la adquisición de libros y suscripciones a revistas especializadas, a través de la Biblioteca Virtual de la UTP.	Decano	Marzo 2010	Nota de solicitud del Decano a la Rectoría.	Informe de libros comprados y suscripciones a revistas especializadas para la Biblioteca.
Aumentada en un mínimo de 13 %, la utilización de nuevas tecnologías en los programas de los cursos.	11.2 Aumentar el porcentaje de profesores utilizando la plataforma Moodle.				
	11.2.1. Capacitación en el uso de la plataforma Moodle.	Decano PANNET	Febrero 2011	Número de profesores capacitados en la utilización de Moodle	Registro de participación

CATEGORÍA 11 RECURSOS DE APOYO AL PROGRAMA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Mejorada la disponibilidad de Computadoras para los estudiantes	11.3 Aumentar el número de computadoras para estudiantes del programa.				
	11.3.1 Gestionar la adquisición de computadoras y accesorios.	Decano y Secretaria Administrativa	Diciembre 2009	Cantidad de computadoras adquiridas	Informe de Secretaría Administrativa de computadoras y accesorios recibidos por donación en la FIC.
Mejorada la disponibilidad de Software en el Laboratorio de Cómputo	11.4 Aumentar y actualizar la consecución de software especializado.				
	11.4.1 Gestionar la adquisición de software, de uso en la carrera.	Decano y Secretaria	Diciembre 2009	Cantidad de software adquiridos	Informe de Secretaría Administrativa de software y accesorios adquiridos.
	11.5. Aumentar el número de equipo y material de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje.				
	11.5.1. Gestionar la adquisición de equipos y materiales de apoyo.	Decano y Secretaria Administrativa	Diciembre 2009	Mejorar la disponibilidad de Software en el Laboratorio de Cómputo	Mejorar la disponibilidad de equipo y material de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje

CATEGORÍA 11 RECURSOS DE APOYO AL PROGRAMA

OBJETIVOS	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Mejorada la disponibilidad de Computadoras para los estudiantes	11.6. Centro Regional de Chiriquí				
	11.6.1. Mejorar el acceso a WI FI.	Soporte Técnico del Centro	Marzo de 2011	Instalación de equipo	Pruebas de acceso inalámbrico a Internet.
	11.6.2. Promocionar el uso de la Biblioteca Virtual.	Coordinador de la Facultad de Ingeniería Civil	Junio 2010	Talleres de Capacitación.	Registro de estudiantes capacitados en la utilización de la Biblioteca Virtual
	11.6.3. Instalación de 20 nuevas computadoras y sus respectivas licencias.	Soporte Técnico del Centro	Junio 2010	Instalación de equipos.	Equipos instalados y en funcionamiento.
	11.6.4. Instalación de dos nuevos equipos multimedia (proyector).	Soporte Técnico del Centro	Agosto de 2010	Instalación de equipos.	Equipos instalados y en funcionamiento.

CATEGORIA: 12. GRADUADOS

OBJETIVO	ACTIVIDADES /TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Evaluado el impacto del Programa en la sociedad.	12.1 Obtener reportes de evaluaciones periódicas del impacto del programa en la sociedad.				
	12.1.1 Diseñar el instrumento para evaluar el impacto del Programa en la sociedad.	Decano, Vice Decanos, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.	Marzo 2010	Instrumento elaborado con los mecanismos para evaluar el impacto del Programa en la sociedad.	Documento acordado por el Decano, Vice Decanos, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.
	12.2 Aplicar encuestas o entrevistas a empleadores para evaluar el desempeño de los graduados.				
	12.2.1. Confeccionar instrumentos que soliciten información a gobiernos, empresarios, empleadores y organizaciones sociales y académicas, para dar seguimiento a los graduados.	Decano, Vice Decanos, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.	Marzo 2010	Instrumento elaborado con los mecanismos para evaluar el impacto el desempeño	Documento acordado por el Decano, Vice Decanos, Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.