UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA CONCURSO INTERNO

OFICINISTA

Formulario Nº. C-02	**Concurso Nº** C-012 -2017	
Fecha de publicación de la Convocatoria: Del 28 de junio al 18 de julio de 2017		

Bases de la Convocatoria:

I. Ser ciudadano (a) panameño (a).
II. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.
III. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso
IV. Si no es funcionario permanente debe contar, a la fecha de inicio de la convocatoria, con un mínimo de dos (2) años de servicios continuos en la Institución y, durante ese período, tener resultados de evaluación del desempeño cuya calificación sea al menos de satisfactoria.

Cantidad de Posiciones:	**Grado:**	**Salario Base:**
1	**2**	B/. 600.00
Unidad: Dirección General de Asesoría Legal.	**Ubicación Geográfica:** Provincia de Panamá Edificio de Postgrado del Campus Dr. Víctor Levi Sasso	**Horario:** 8:00 am a 4:00 pm

Resumen del Cargo:
Asistir en las actividades secretariales desarrolladas en la oficina, recibiendo, clasificando, distribuyendo, archivando, registrando y transcribiendo documentos, a fin de apoyar las actividades técnicas y administrativas de la unidad.

Perfil Mínimo para el Cargo:
Educación: Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).
Experiencia: No requiere experiencia.

Documentos que debe entregar el aspirante:
- Formulario de inscripción con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario.

Pruebas que se aplicarán:
- **Prueba de conocimientos en el área del puesto a concurso**
  (El material de estudio del puesto a concurso, deberá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos o en la Secretaría Administrativa de Centro Regional, a partir del 18 de julio del presente año).
- **Pruebas Psicotécnicas: (**Aptitud y Personalidad)

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Secretarías Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección:

http://www.utp.ac.pa/concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

Período de Inscripción en la Dirección General de Recursos Humanos o Secretarías Administrativas de Centros Regionales.	**Del 28 de junio al 11 de julio de 2017, en horario de 8:00 am a 4:00 pm.**
Período de entrega de documentos de aspirantes inscritos, en la Dirección General de Recursos o Secretarías Administrativas de Centros Regionales.	**Del 28 de junio al 18 de julio de 2017, en horario de 8:00 am a 4:00 pm.**