UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PARA CONCURSO INTERNO

PLANIFICADOR

Formulario Nº. C-02	**Concurso Nº** C-008 -2017
Fecha de publicación de la Convocatoria: **Del 08 al 26 de mayo de 2017**	

Bases de la Convocatoria:

I. Ser ciudadano (a) panameño (a).
II. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.
III. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso
IV. Si no es funcionario permanente debe contar, a la fecha de inicio de la convocatoria, con un mínimo de dos (2) años de servicios continuos en la Institución y, durante ese período, tener resultados de evaluación del desempeño cuya calificación sea al menos de satisfactoria.

Cantidad de Posiciones:	**Grado:**	**Salario Base:**
1	**16**	B/. 1150.00
Unidad: Dirección General de Planificación Universitaria	**Ubicación Geográfica:** Provincia de Panamá (Campus - Dr. Victor Levi Sasso)	**Horario:** 8:00 am a 4:00 pm

Resumen del Cargo:
Cumplir labores de investigación, planificación, coordinación y extensión de actividades acorde a las necesidades de la unidad, estudiando, elaborando y evaluando programas y proyectos a fin de garantizar su concordancia con los objetivos de la institución.

Perfil Mínimo para el Cargo:

- **Educación:** Licenciatura en Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Economía o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula, y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento del área del puesto a concurso:**
  (El material de estudio del puesto a concurso, deberá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos o en la Sub-Dirección Administrativa del Centro Regional, a partir del 26 de mayo del presente año)
- **Pruebas Psicotécnicas:**
  Aptitud y Personalidad.

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección:

http://www.utp.ac.pa/concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

Período de Inscripción en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub-Dirección Administrativa de Centros Regionales.	Del 08 al 19 de mayo de 2017, en horario de 8:00 am a 4:00 pm.
Período de entrega de documentos de aspirantes inscritos, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub-Dirección Administrativa de Centros Regionales.	Del 08 al 26 de mayo de 2017, en horario de 8:00 am a 4:00 pm.