

Página web de acceso de instituciones para la gestión de altas de candidatos. Programa de Becas Doctorado y Estancias cortas

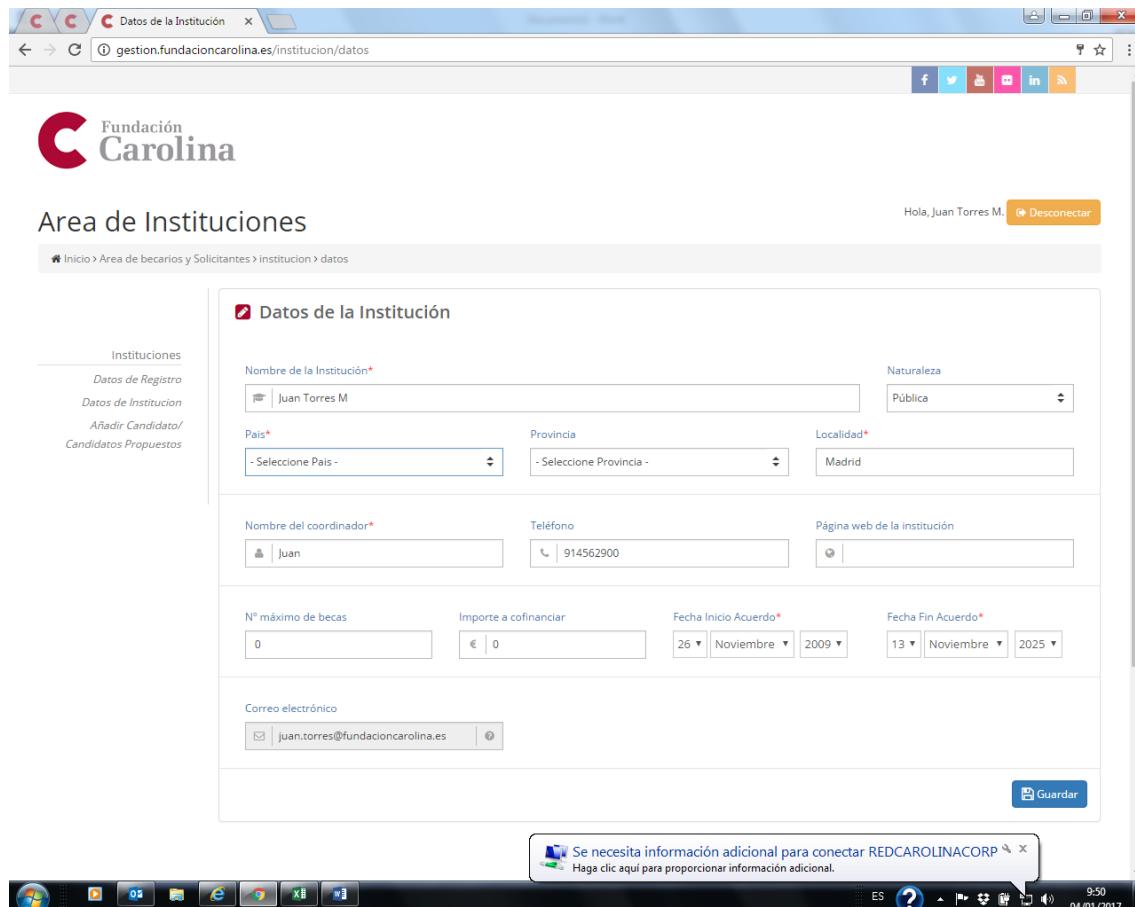
AVISO. Esta información es de uso EXCLUSIVO por parte de la institución

Acceso a la plataforma

La forma de acceder a <http://gestion.fundacioncarolina.es/institucion/login> es mediante el correo electrónico con el que se registró la institución en el sistema (sustituye al antiguo usuario) y la misma contraseña con la que se accedía a la web anterior.

En caso de no recordar ese correo electrónico o la propia contraseña, escribir a juan.torres@fundacioncarolina.es

Pantalla de inicio. Datos de la institución.



The screenshot shows the 'Datos de la Institución' (Institution Data) page. The left sidebar has 'Instituciones' and 'Datos de Registro' selected. The main form fields include:

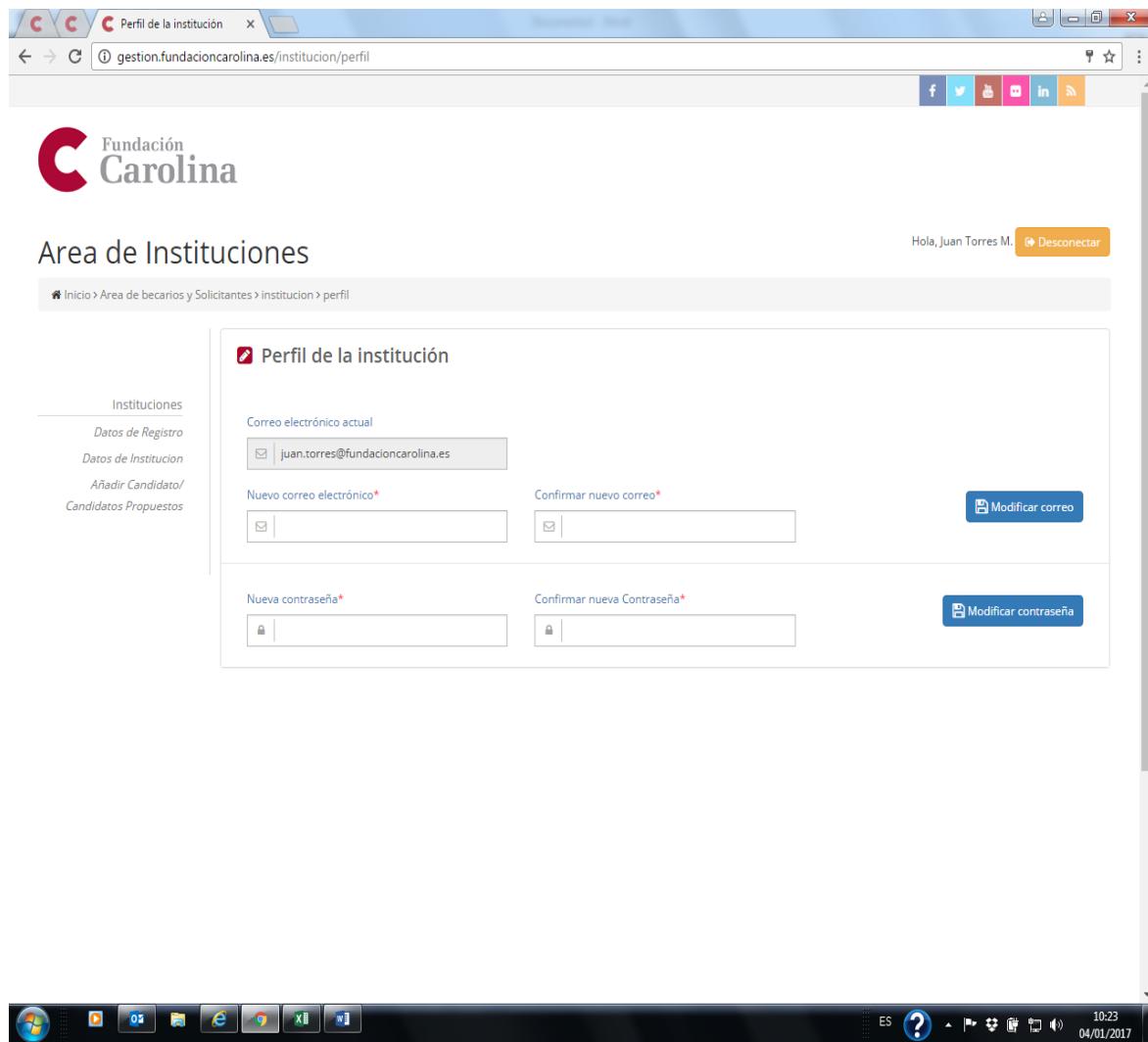
- Nombre de la Institución*: Juan Torres M.
- Naturaleza: Pública
- País*: - Seleccione País -
- Provincia: - Seleccione Provincia -
- Localidad*: Madrid
- Nombre del coordinador*: Juan
- Teléfono: 914562900
- Página web de la institución: (empty)
- Nº máximo de becas: 0
- Importe a cofinanciar: € 0
- Fecha Inicio Acuerdo*: 26 Noviembre 2009
- Fecha Fin Acuerdo*: 13 Noviembre 2025
- Correo electrónico: juan.torres@fundacioncarolina.es

A message box at the bottom says: 'Se necesita información adicional para conectar REDCAROLINACORP' (Additional information is needed to connect to REDCAROLINACORP). The status bar at the bottom shows the date as 04/01/2017 and the time as 9:50.

OPCIONES

Datos de registro

Permite modificar el correo electrónico y la contraseña de acceso al sistema



The screenshot shows a web browser window with the following details:

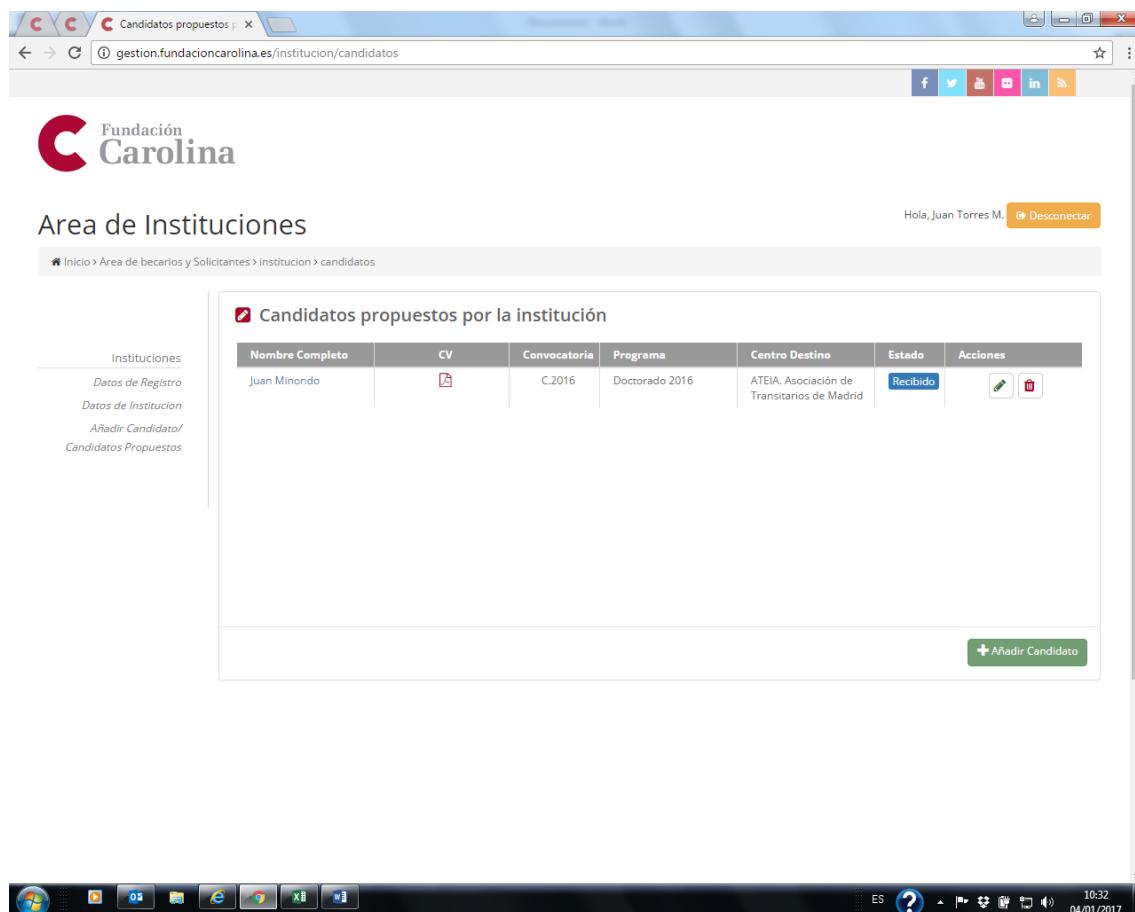
- Address Bar:** gestion.fundacioncarolina.es/institucion/perfil
- Page Title:** Perfil de la institución
- Header:** Fundación Carolina
- Page Content:**
 - Institution Profile:** Perfil de la institución
 - Current Email:** Correo electrónico actual: juan.torres@fundacioncarolina.es
 - New Email:** Nuevo correo electrónico*:
 - Confirm New Email:** Confirmar nuevo correo*:
 - Change Email Button:** Modificar correo
 - New Password:** Nueva contraseña*:
 - Confirm New Password:** Confirmar nueva Contraseña*:
 - Change Password Button:** Modificar contraseña
- Left Sidebar:** Institutions
 - Datos de Registro
 - Datos de Institución
 - Añadir Candidato/ Candidatos Propuestos
- Header:** Area de Instituciones, Hola, Juan Torres M., Desconectar
- Page Bottom:** Windows taskbar showing various application icons and system status.

Añadir candidatos / Candidatos propuestos

En esta pantalla se visualizan por defecto a los candidatos que han sido dados de alta por la institución en el sistema.

A la derecha de cada candidato ya registrado en el sistema hay dos iconos: se puede editar ese registro para modificaciones (lápiz) o eliminar ese registro (basurera). También se puede acceder a los datos de un candidato si seleccionamos su nombre.

En esta pantalla, también se dan de alta a nuevos candidatos en la opción del ángulo inferior derecho **+ Añadir candidato**

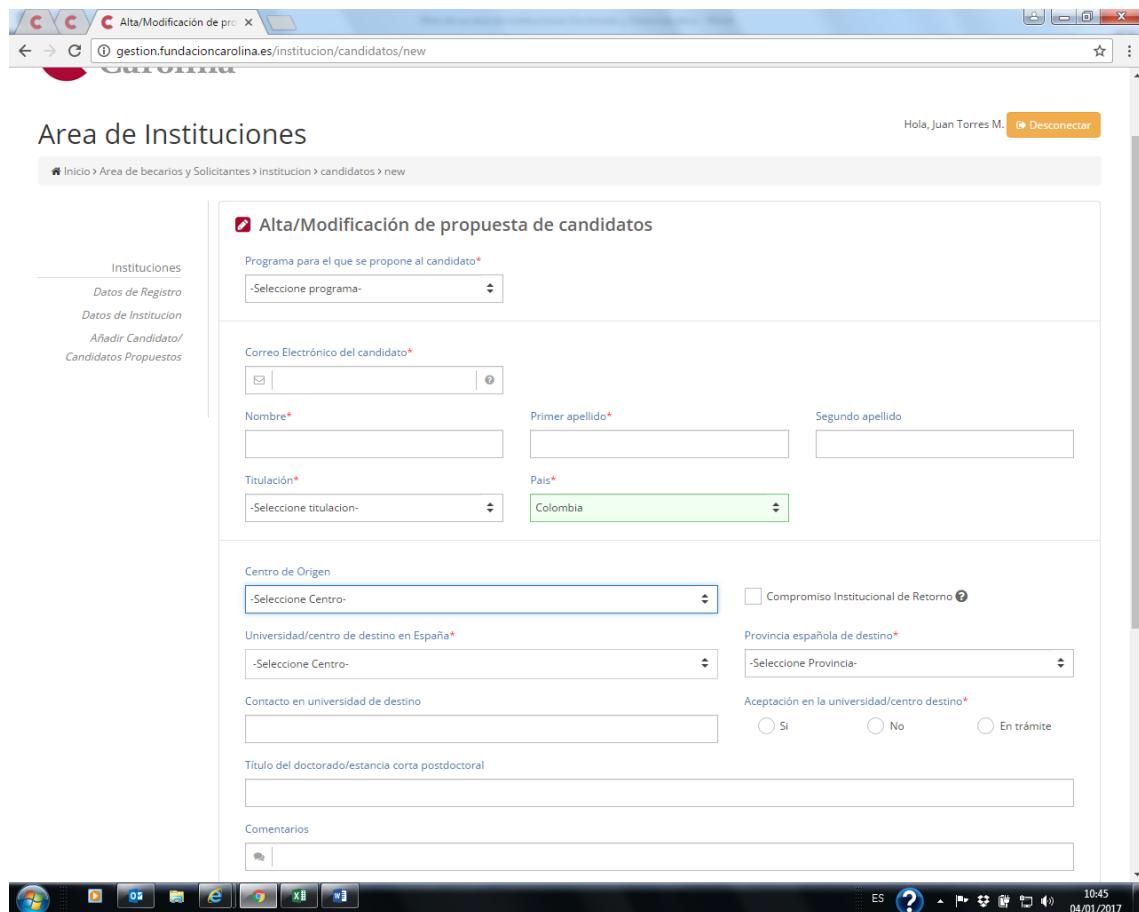


Nombre Completo	CV	Convocatoria	Programa	Centro Destino	Estado	Acciones
Juan Minondo		C.2016	Doctorado 2016	ATEIA. Asociación de Transitarios de Madrid	Recibido	 

La institución puede comprobar la información que el candidato ha consignado en la solicitud si selecciona el ícono, bajo el epígrafe CV, que encontrará a la derecha del nombre del candidato en la opción “Candidatos propuestos”.

Alta / Modificación de propuesta de candidatos

En esta pantalla se procede a dar de alta a cada nuevo candidato en el programa que corresponda (Doctorado o Estancias cortas postdoctorales). Los campos marcados con asterisco * son obligatorios.



The screenshot shows a web application window for 'Alta/Modificación de propuesta de candidatos'. The left sidebar has links for 'Instituciones', 'Datos de Registro', 'Datos de Institución', 'Añadir Candidato', and 'Candidatos Propuestos'. The main form has the following fields:

- Programa para el que se propone al candidato***: A dropdown menu labeled '-Seleccione programa-'.
- Correo Electrónico del candidato***: An input field with an '@' symbol.
- Nombre***: An input field.
- Primer apellido***: An input field.
- Segundo apellido**: An input field.
- Titulación***: A dropdown menu labeled '-Seleccione titulacion-'.
- País***: A dropdown menu labeled 'Colombia'.
- Centro de Origen**: A dropdown menu labeled '-Seleccione Centro-'.
- Compromiso Institucional de Retorno**: A checkbox.
- Universidad/centro de destino en España***: A dropdown menu labeled '-Seleccione Centro-'.
- Provincia española de destino***: A dropdown menu labeled '-Seleccione Provincia-'.
- Contacto en universidad/centro destino**: An input field.
- Aceptación en la universidad/centro destino***: Three radio buttons: 'Sí', 'No', and 'En trámite'.
- Título del doctorado/estancia corta postdoctoral**: An input field.
- Comentarios**: An input field.

Una vez que se registra a un candidato, éste recibirá un correo electrónico automático confirmando su alta en el sistema y con información sobre el procedimiento que debe seguir para completar su solicitud de beca on line.

Es MUY IMPORTANTE consignar el correo electrónico del candidato correctamente. Es la forma de asegurarse de que recibirá ese correo electrónico. Si no lo recibe en unos minutos, debe consultar la bandeja de *spam* de su correo.